

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Rakvere Vallavolikogu  
määrus  
algtekst-terviktekst  
01.09.2024  
Hetkel kehtiv  
RT IV, 03.07.2024, 3

# Rakvere valla Lasteaed Pääsusilm põhimäärus

Vastu võetud 19.06.2024 nr 49

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 2 ja koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lg 3 alusel.

## 1. osa ÜLDSÄTTED

### § 1. Lasteasutuse liik ja nimetus

(1) Lasteasutus on ühe asutusena tegutsev lasteaed. Koolieelse lasteasutuse nimetus on Rakvere valla Lasteaed Pääsusilm (edaspidi lasteaed).

(2) Lasteasutus on Rakvere Vallavalitsuse kui ametiasutuse (edaspidi ametiasutus) hallatav koolieelne lasteasutus, mis võimaldab koolieast noorematele lastele hoidu ja alushariduse omandamist, juhindudes oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest Eesti Vabariigi seadustest, Rakvere valla õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

### § 2. Lasteaia haldusala ja õiguslik seisund

(1) Lasteaed on Rakvere Vallavalitsuse hallatav munitsipaalõppeasutus koolieast noorematele lastele hoiu ja alushariduse omandamise võimaldamiseks.

(2) Lasteaed juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi haridusseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, Rakvere valla õigusaktidest, teistest riiklikest hariduskorralduslikest õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

(3) Lasteaed tegutseb Haridus- ja Teadusministri poolt antud koolitusloa alusel.

### § 3. Asukoht

(1) Lasteaia juriidiline aadress on Aia 1, Sõmeru, 44201, Lääne-Virumaa.

(2) Lasteaia õppekohad asuvad:

- 1) Sõmeru alevikus Aia 1
- 2) Uhtna alevikus Nooruse 11
- 3) Veltsi külas Veltsi tee 9
- 4) Lasila külas Tõrukese.

### § 4. Teeninduspiirkond ja laste vastuvõtu kord

(1) Lasteaia teeninduspiirkonnaks on Rakvere valla haldusterritoorium.

(2) Väljaspool teeninduspiirkonda elavaid lapsi võetakse vastu vabade kohtade olemasolul.

(3) Laste lasteaeda vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra kehtestab vallavalitsus

(4) Vallavalitsus loob vanemate soovil kõigile poolteise- kuni seitsmeaastastele lastele, kelle elukoht on Rakvere valla haldusterritooriumil ning ühtib vähemalt ühe vanema elukohaga, võimaluse käia teeninduspiirkonna lasteaias.

(5) Pooleteise-kuni kolmeaastase lapse lasteaiakoha võib vallavalitsus vanema nõusolekul asendada lapsehoiuteenusega.

#### **§ 5. Pitsat, sümboolika, eelarve**

- (1) Lasteaial on oma nimetusega pitsat.
- (2) Lasteaial on oma sümboolika.
- (3) Lasteaial on oma eelarve, mille kinnitab vallavolikogu.

#### **§ 6. Asjaajamise alused**

- (1) Lasteaia asjaajamine toimub vastavalt lasteaia asjaajamiskorrale, mille kinnitab lasteaia direktor käskkirjaga.
- (2) Lasteaia asjaajamise keel on eesti keel.
- (3) Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise korra kehtestab haridus- ja teadusminister.

## **2. osa** **LASTEAIA TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED**

#### **§ 7. Tegevuse eesmärk**

Lasteaia tegevuse eesmärgiks on toetada perekonda lapse kasvatamisel koolieast noorematele lastele hoiu ja alushariduse omandamise võimaluse pakkumise kaudu.

#### **§ 8. Lasteaia ülesanded**

Lasteaia ülesandeks on lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi arvestades:

- 1) luua võimalused ja tingimused koolieast noorematele lastele päevahoiuks ja alushariduse omandamiseks kujundades sobiva õpi- ja arengukeskkonna;
- 2) hoida ja tugevdada lapse tervist, soodustada tema emotsionaalset, kõlbelist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;
- 3) edendada tervislikke eluviise;
- 4) teha lapse hoidmisel ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel koostööd vanemate, haridus-, sotsiaal- ja tervishoiutöötajate, lastekaitse spetsialistide ning muude asjaomaste organisatsioonide ja isikutega;
- 5) luua töötajatele tingimused oma erialaste ja pedagoogiliste teadmiste täiendamiseks ja rakendamiseks;
- 6) kasutada lasteaiale eraldatud ressursse sihipäraselt ja mõistlikult põhieesmärgi täitmiseks

#### **§ 9. Arengukava**

(1) Lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostab lasteaed koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga lasteaia arengukava, mis lähtub Rakvere valla arengukavast.

- (2) Arengukavas määratakse:
  - 1) lasteaia arenduse põhisuunad ja -valdkonnad;
  - 2) tegevuskava kolmeks aastaks, mille koostamisel arvestatakse lasteaia sisehindamise aruandes väljatoodud lasteaia tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega;
  - 3) arengukava uuendamise kord.

## **3. osa** **ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED**

#### **§ 10.**

##### **Struktuur**

- (1) Lasteaed on õppeasutus kuni seitsmeaastastele lastele.

(2) Lasteaias on sõimerühmad kuni kolmeaastastele lastele ja lasteaiarühmad. Lasteaiarühmad jagunevad vanuseliselt:

- 1) kolme- kuni kuueaastased lapsed;
- 2) kuue- kuni seitsmeaastased lapsed ja lapsed, kelle koolikohustuse täitmise alustamine on edasi lükatud.

(3) Liitühma moodustamiseks võivad ettepaneku teha lapsevanemad või eestkostjad.

(4) Rühmade arv lasteaias sõltub laste arvust, vajadusest ning võimalustest ja need moodustab direktor.

(5) Vallavalitsus võib lasteaija direktori ettepanekul moodustada lasteaias vastavalt vajadusele sobitusrühmi, kuhu kuuluvad erivajadustega lapsed koos teiste lastega.

(6) Lasteaija hoolekogu ettepanekul on vallavalitsusel õigus lapse arenguks vajalike tingimuste olemasolu korral suurendada laste arvu sõimerühmas kuni kahe lapse võrra, lasteaiarühmas kuni nelja lapse võrra ning liitühmas kuni kahe lapse võrra. Otsus tehakse iga sõime-, lasteaija- ja liitühma kohta eraldi.

(7) Sobitusrühmas on laste suurim lubatud arv väiksem kui teistes lasteaija rühmades, arvestades, et üks erivajadusega laps täidab kolm kohta.

### **§ 11. Õppekava**

(1) Lasteaija õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaija õppekava, mis vastab Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

(2) Lasteaija õppekava koostavad ja arendavad lasteaija pedagoogid, kaasates vanemaid. Lasteaija õppekava kinnitab direktor pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(3) Lasteaija õppekava läbinule annab lasteaid välja koolivalmiduskaardi.

### **§ 12. Õppe- ja kasvatustöö korraldus**

(1) Lasteaijal on oma tegevus- ja päevakava, mille kinnitab direktor.

(2) Lasteaijal on oma kodukord, mille koostab direktor ja esitab selle kinnitamiseks lasteaija hoolekogule. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteaija töötajatele täitmiseks kohustuslik.

(3) Lasteaid võimaldab lastele vajadusel logopeedilist ja eripedagoogilist abi.

(4) Lasteaija ja kodu koostöö korraldamiseks kutsutakse vähemalt kord aastas kokku koosolekud rühmade kaupa, vajadusel üldkoosolek.

(5) Lasteaija õpetaja ja lapsevanema vahel toimub arenguvestlus vähemalt üks kord õppeaastas.

### **§ 13. Õppekeel**

Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.

### **§ 14. Tööaeg**

(1) Lasteaija aastaringse või hooajalise tegutsemise otsustab vallavalitsus hoolekogu ettepanekul.

(2) Lasteaija päevase lahtiolekuaja otsustab vallavalitsus hoolekogu ettepanekul.

### **§ 15. Lapse tervise kaitse**

Lasteaid tagab lapse lasteaias viibimise ajal tema ohutuse ja tervise kaitse vastavalt õigusaktides sätestatud nõuetele.

## **4. osa**

# LAPSED JA VANEMAD

## § 16. Laste ja vanemate õigused ja kohustused

(1) Lapsel on õigus:

- 1) vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele;
- 2) pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

(2) Vanematel on õigus:

- 1) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära neile sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgses arengus ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele; Alampunkti tekst
- 3) tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;
- 4) saada teavet ja teha ettepanekuid lasteaia töökorralduse kohta.

(3) Vanemad on kohustatud:

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;
- 2) kinni pidama lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
- 3) tasuma tähtaegselt lapse toidukulu ja õppekulu vallavolikogu poolt kehtestatud suuruses;
- 4) informeerima koheselt lasteaeda lapse tervislikest erivajadustest, lapse puudumisest või nimekirjast lahkumisest.

## 5. osa LASTEAIA PERSONAL

### § 17. Lasteaia töötajad

Lasteaia töötajad on:

- 1) pedagoogid: direktor, õppealajuhataja, õpetajad, logopeed, eripedagoog;
- 2) õpetajaid abistavad töötajad;
- 3) lasteaia majandamist tagavad töötajad.

### § 18. Töötajate koosseisu määramine ja töölepingud

(1) Lasteaia töötajate koosseisu määrab direktor lähtudes haridus- ja teadusministri poolt kinnitatud koolieelse lasteasutuse personali miinimumkoosseisust ning kooskõlastades koosseisu enne kinnitamist vallavalitsusega.

(2) Töölepingud töötajatega sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab direktor.

### § 19. Konkursi korraldamine ja atesteerimine

(1) Pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldab lasteaia direktor konkursi, mille läbiviimise korra kinnitab hoolekogu direktori ettepanekul.

(2) Pedagoogide kutseoskuste ja kutsemeisterlikkuse ning nende kvalifikatsioonitaseme üle otsustamiseks korraldatakse atesteerimine, mille tingimused ja korra kinnitab haridus- ja teadusminister.

### § 20. Lasteaia töötajate õigused ja kohustused

(1) Lasteaia töötajate tööülesanded, õigused ja kohustused ning vastutus on määratud töölepingute, ametijuhendite, töökorralduse reeglite, kodukorra ning muude töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

(2) Eesmärgiga tagada lastele turvaline kasvukeskkond lähtub lasteaed töökorraldus põhimõttest, et kogu rühma töötaja jooksul on õppe- ja kasvatusalal töötav isik või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni seitsme lapse, liitrühmas kuni üheksa lapse, lasteaiaühmas kuni kümne lapse, sobitusühmas kuni kaheksa lapse kohta.

(3) Hoolekogu ettepanekul võib olla õppe- ja kasvatusalal töötav isik või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni kaheksa lapse, liitrühmas kuni kümne lapse ja lasteaiaühmas kuni kaheksa lapse kohta.

(4) Pedagoogid loovad tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega, samuti hoolitsevad laste elu ja tervise eest lasteaias.

(5) Pedagoogid on kohustatud nõustama lasteaias käivate laste vanemaid ja teeninduspiirkonnas elevat lasteaias mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes.

(6) Lasteaia majandamist tagavate töötajate ning õpetajaid abistavate töötajate ülesandeks on tagada lasteaia häireteta töö, heaperemehelik majandamine, lasteaia vara korrasolek ning majanduslik teenindamine.

(7) Lasteaia töötajatel on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.

(8) Lasteaia töötajad on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

## **6. osa**

# **LASTEAIJA JUHTIMINE**

### **§ 21. Lasteaia direktor**

(1) Lasteaeda juhib direktor.

(2) Direktor kannab vastutust lasteaia üldseisundi ja arengu ning raha õiguspärase ja otstarbeka kasutamise, lasteaiale kasutada antud vara heaperemeheliku majandamise, selle säilimise ning korrashoiu eest.

(3) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab vallavalitsus. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse vallavalitsus.

(4) Töölepingu direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab vallavanem või tema volitatud ametiisik.

### **§ 22. Direktori ülesanded ja pädevus**

(1) Direktori ülesanne on tagada lasteaia tulemuslik ja häireteta töö, juhtida lasteaia tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu, hoolekogu, vallavalitsuse ja muude asjaomaste institutsioonidega.

(2) Direktor on lasteaia seadusjärgne esindaja, omades õigust teha oma pädevuse piires tehinguid, mis on suunatud käesolevas põhimääruses, õigus- ja haldusaktides ning töölepingus sätestatud ülesannete täitmisele.

(3) Direktor on aruandekohustuslik lasteaia pidaja ja tema poolt volitatud ametiisikute ees.

(4) Lasteaia direktor:

- 1) korraldab koostöös õppealajuhatajaga lasteaia pedagoogilise nõukogu tegevust;
- 2) juhib lasteaia finantstegevust ja tagab lasteaia eelarve täitmise;
- 3) tagab lasteaia asjaajamise korraldamise vastavalt õigusaktidega kehtestatud nõuetele;
- 4) tagab lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu seaduslike otsuste rakendamise lasteaias;
- 5) moodustab vastavalt vajadusele ja võimalusele lasteaia sõi- ja lasteaiarühmad ning teeb vajadusel vallavalitsusele ettepaneku liitühmade moodustamiseks;
- 6) otsustab lasteaia personalivajaduse üle kooskõlastades koosseisu enne kinnitamist vallavalitsusega;
- 7) korraldab pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks konkursi;
- 8) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud lasteaia töötajatega;
- 9) tagab töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmise ning kinnitab lasteaia töökorralduslikud dokumendid;
- 10) kinnitab lasteaia õppekava ning tegevus- ja päevakava, sisehindamise läbiviimise korra ja sisehindamise aruande;
- 11) kinnitab hoolekogu koosseisu;
- 12) tagab õigusaktidega ettenähtud aruannete koostamise ja esitamise;
- 13) tagab lasteaia seotud andmete kandmise üleriigilistesse registritesse;
- 14) esitab vallavalitsusele lasteaia tegevust kajastavaid andmeid ja dokumente;
- 15) esitab kord aastas vallavalitsusele ja hoolekogule kirjaliku ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest, samuti teatab kirjalikult lasteaia majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveasutuse tehtud ettekirjutustest;
- 16) annab oma pädevuse piires välja käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi;
- 17) täidab ja lahendab muid talle pandud kohustusi ja ülesandeid.

### **§ 23. Direktori asendamine**

Direktori äraolekul asendab teda õppealajuhataja või juhiabi.

### **§ 24. Pedagoogiline nõukogu**

(1) Lasteaial on pedagoogiline nõukogu, kuhu kuuluvad kõik lasteaia pedagoogid.

(2) Pedagoogilise nõukogu ülesandeks on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ja vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine.

(3) Pedagoogiline nõukogu tegutseb õigusaktidega kehtestatud korras ja lasteaia direktori käskkirjaga kinnitatud töökorra alusel. Pedagoogilise nõukogu tegevust korraldab direktor.

(4) Pedagoogilise nõukogu töövormiks on koosolek. Pedagoogilise nõukogu koosolekud protokollitakse ja säilitatakse vastavalt asjaajamise korrale.

#### **§ 25. Lasteaia hoolekogu**

Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha selle suunalist koostööd lasteaia töötajatega.

#### **§ 26. Hoolekogu liikmete valimise kord ja volituste kestvus**

(1) Hoolekogusse kuuluvad õpetajate esindaja(d), iga rühma vanemate esindaja ja vallavalitsuse esindaja.

(2) Lasteaia õpetajate esindaja valimine toimub pedagoogilise nõukogu koosolekul hääletamise teel. Lasteaia õpetajate esindaja volitus kestab 5 aastat.

(3) Iga lasteaia rühma laste vanemate esindaja valimiseks kutsutakse iga õppeaasta septembrikuu jooksul kokku rühma vanemate koosolek. Rühma vanemate esindaja valitakse hääletamise teel lihthälteenamuse alusel. Lasteaia erinevate rühmade vanemaid ei või esindada üks ja sama isik.

(4) Vallavalitsus nimetab hoolekogu koosseisu vallavalitsuse esindaja, kes jälgib lasteaia tegevuse vastavust valla huvidele.

(5) Hoolekogu kinnitatakse üheks õppeaastaks. Hoolekogu volitused kestavad kuni hoolekogu uue koosseisu kinnitamiseni.

(6) Lapsevanemast hoolekogu liikme volitus kestab kuni hoolekogu liikmeks valitud lapsevanema lapse üleviimiseni teise vanuserühma või lasteaiaast väljaarvamiseni.

#### **§ 27. Hoolekogu pädevus ja töökord**

(1) Hoolekogu valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.

(2) Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu esimehe või direktori ettepanekul.

(3) Hoolekogu:

- 1) kuulab ära direktori aruande lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
- 2) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteaia eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;
- 3) teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
- 4) osaleb oma esindaja (esindajate) kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
- 5) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;
- 6) kinnitab direktori koostatud lasteaia kodukorra;
- 7) kinnitab lasteaia direktori ettepanekul pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra;
- 8) osaleb oma esindaja kaudu lasteaia atesteerimiskomisjoni töös;
- 9) otsustab teisi õigusaktidega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

(4) Hoolekogul on õigus saada direktorilt ning vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

(5) Lasteaia direktor on hoolekogu ees aruandekohustuslik.

## **7. osa**

# **LASTEAI A VARA JA FINANTSEERIMINE**

#### **§ 28. Lasteaia vara**

(1) Lasteaia vara on Rakvere valla omand.

(2) Lasteaia vara valdamine, kasutamine ja käsutamine ning varaliste kohustuste võtmine toimub vallavolikogu kehtestatud vallavara valitsemise korra kohaselt.

### § 29. Lasteaia eelarve ja raamatupidamine

- (1)Lasteaial on oma eelarve, mille kinnitab vallavolikogu vallaeelarve osana.
- (2)Lasteaia rahastamine toimub riigi- ja vallaeelarve vahenditest ning vanemate poolt kaetavast osast.
- (3) Lapse toidukulu lasteaias katab vanem. Lapse toidukulu päevamaksumuse otsustab hoolekogu ja kinnitab vallavalitsus.

## 8. osa JÄRELEVALVE JA ARUANDLUS

### § 30. Järelevalve

- (1)Haldusjärelevalvet lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium.
- (2) Teenistuslikku järelevalvet lasteaia ja lasteaia direktori tegevuse seaduslikkuse ning otstarbekuse üle teostab lasteaia pidaja.

### § 31. Aruandlus

Lasteaed esitab oma tegevuse kohta statistilisi ja eelarve täitmise aruandeid õigusaktidega kehtestatud tähtaegadel ja korras.

## 9. osa ÜMBERKORRALDAMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

### § 32. Lasteaia ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

- (1)Lasteaia ümberkorraldamise ja ümberkujundamise ning tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu ja korraldab vallavalitsus.
- (2) Lasteaia ümberkorraldamise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise otsus tehakse vähemalt neli kuud enne muudatuste tähtaega ning sellest teavitatakse kirjalikult Haridus- ja Teadusministeeriumi, lasteaeda ning lasteaias käivate laste vanemaid.
- (3) Lasteaia tegevuse lõpetamisel tagab vallavalitsus lastele võimaluse jätkata lasteaiateenuse kasutamist teises lasteaias.

## 10. osa LÕPP- JA RAKENDUSSÄTTED

### § 33. Lasteaia põhimääruse kinnitamine ja muutmine

Lasteaia põhimääruse kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks vallavolikogu.

### § 34. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Rakvere Vallavolikogu 17. oktoober 2018. aasta määrus nr 27 „Sõmeru Lasteaed Pääsusilm põhimäärus“.

### § 35. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. septembril 2024.a.

Peep Vassiljev  
Vallavolikogu esimees