

**RAKVERE VALLA LASTEAED PÄÄSUSILM**

**ARENGUKAVA**

**2024 – 2028**

## SISUKORD

1. Sissejuhatus .....	3
2. Üldandmed .....	3
3. Lasteaia lühikirjeldus, visioon, missioon, põhiväärtused ja sümboolika .....	4
4. Hetkeseis ja arenguvajadused .....	4
4.1. Eestvedamine ja juhtimine .....	5
4.2. Personalijuhtimine .....	5
4.3. Koostöö huvigruppidega .....	6
4.4. Ressursside juhtimine .....	7
4.5. Õppe -ja kasvatusprotsess .....	7
5. Arengukava valdkonnad ja põhisuunad .....	8
6. Tegevuskava kolmeks aastaks (2024-2026).....	9
7. Arengukava uuendamise kord .....	12

## 1. SISSEJUHATUS

Rakvere valla Lasteaia Pääsusilm arengukava on dokument, mis määrab ära lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad aastateks 2024 - 2028, tegevuskava aastateks 2024 - 2026 ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava aluseks on Koolieelse lasteasutuse seaduse §9<sup>1</sup>, Rakvere valla Lasteaia Pääsusilm põhimääruse §9, Sõmeru Lasteaia Pääsusilm sisehindamise aruande tulemused, riiklikud hariduskorralduslikud õigusaktid ning Rakvere valla arengukava kuni aastani 2035.

Käesoleva arengukava koostamisel on arvesse võetud Rakvere Vallavolikogu otsust nr 130, 21 02 2024 „Rakvere valla haridusasutuste ümberkorraldamine“, mille alusel liidetakse Sõmeru Lasteaia Pääsusilm alates 01 09 2024 Veltsi lasteaia osa (2 rühma) ja Lasila lasteaia osa (1 rühm).

Arengukava on valminud koostöös Sõmeru Lasteaia Pääsusilm pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

Arengukava koostamisel ja valdkondade arenguvajaduste planeerimisel on arvestatud Veltsi ja Lasila lasteaia osa personali poolt teostatud SWOT-analüüsi tulemusi.

Rakvere valla Lasteaed Pääsusilm jätkab tegevust alates 01 09 2024 Sõmeru õppekohas, Uhtna õppekohas, Veltsi õppekohas ja Lasila õppekohas.

## 2. ÜLDANDMED

Aadress	Aia 1, Sõmeru, 44201, Lääne- Virumaa
Registrikood	75029530
Koolitusloa number	2973HTM
Telefon	53311605 (Sõmeru õppekoht), 53365233 (Uhtna õppekoht), 53771813 (Lasila õppekoht), 53423019 (Veltsi õppekoht)
e-posti aadress	info@paasusilm.ee
Veebilehe aadress	www.paasusilm.ee
Õppeasutuse pidaja	Rakvere Vallavalitsus
Õppeasutuse direktor	Evi Metsmaaker
Rühmade arv	12
Laste arv	220
Personali arv	54
Pedagoogilise personali arv	31

### **3. LASTEAIA LÜHIKIRJELDUS, VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED ja SÜMBOOLIKA**

Sõmeru Lasteaed Pääsusilm alustas tööd 1. oktoobril 2003 seni Sõmeru vallas tegutsenud kahe lasteaia, Uhtna Lasteaia Pääsusilm ja Sõmeru Lasteaia ühinemisel.

Alates 01.09.2024 on lasteaiale liidetud Veltsi lasteaia osa (2 rühma) ja Lasila lasteaia osa (1 rühm). Lasteaia nimetus on Rakvere valla Lasteaed Pääsusilm.

Rakvere valla Lasteaed Pääsusilm on liitunud järgmiste programmidega:

- Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustik (alates 2009)
- „Kiusamisest vaba lasteaed“ (alates 2014)
- „Samm-sammult targemaks“ (alates 2018)
- „Seikluste laegas“ (alates 2023)

**VISIOONIS** on Rakvere valla Lasteaed Pääsusilm mängumaa, kus

- laps on õnnelik
- lapsevanem on rahulolev
- personal on haritud ja arenev

**MISSIOONIKS** on: „Mängides astun julgelt suurde maailma“-toetada laste kehalist, vaimset, sotsiaalset, kõlblist ja esteetilist arengut, et kujuneksid eeldused koolis õppimiseks ja igapäevaেলuga toimetulekuks.

Rakvere valla Lasteaia Pääsusilm väärtuste keskmes on laps ning

**PÕHIVÄÄRTUSED** on:

- **TERVIS** – toitume tervislikult, oleme liikumisaktiivsed ning väärtustame vaimset ja füüsilist heaolu
- **LUGUPIDAMINE** – hoolime üksteisest ja austame meid ümbritsevaid inimesi ja loodust selle mitmekülgsuses
- **KOOSTÖÖ** - oleme avatud suhtlejad ning meil on üksteist arvestav meeskonnatöö, meile on oluline lasteaia hea maine koostööpartnerite seas
- **AMETIVÄÄRIKUS** – käitume väarikalt ja oleme eeskujuks
- **ENESEARENDAAMINE** – oleme uuendusmeelsed, loovad ning teadmishimulised

### **4. HETKESEIS JA ARENGUVAJADUSED**

Rakvere valla Lasteaed Pääsusilm järgib oma tegevuses Rakvere valla arengukavas 2019-2035 kirjeldatud põhimõtet, et pakutav alusharidus oleks kvaliteetne ning õpikeskkond kaasaegne. Sõmeru Lasteaia Pääsusilm arengukava 2019-2023 perioodil on vastavalt Koolieelse lasteasutuse seadusele, §24<sup>2</sup>, lg 3, koostatud 2021a. ja 2024a. sisehindamise aruanded.

Sisehindamise aruannetes on analüüsitud Rakvere Vallavolikogu poolt kinnitatud *Sõmeru Lasteaia Pääsusilm arengukava 2019- 2023* täitmine ning on kirjeldatud lasteaia tugevused ja parendustegevused kõikides valdkondades:

- eestvedamine ja juhtimine
- personalijuhtimine
- koostöö huvigruppidega
- ressursside juhtimine
- õppe -ja kasvatustegevus

Arengukavas seatud eesmärgid ja ülesanded on olnud aluseks õppeaastate tegevuskavade koostamisel ning on suurel määral ka täidetud.

Suurimaks probleemiks on väiksema laste arvuga sobitusrühma puudumine HEV- lastele ning eripedagoogi puudumine käesoleval õppeaastal.

Seoses ümberkorraldustega Rakvere valla haridusvõrgus on omavalitsus alushariduses võtnud suuna sujuvale üleminekule ühe õpetaja süsteemi rakendamiseks lasteaia kõikides rühmades.

Ühe õpetaja süsteemi puhul moodustavad rühma meeskonna õpetaja, õpetaja assistent ja õpetaja abi.

#### **4.1. Eestvedamine ja juhtimine**

##### **Tugevused:**

- Lasteaia sisehindamissüsteem, sh kompleksne sisehindamine, võimaldab analüüsida õppeasutuse tegevuse kõikide valdkondade tulemuslikkust
- Juhtimine on süsteemne ja koostöine, mis võimaldab püstitatud eesmärkide saavutamist
- Kogu personal on kaasatud lasteaia arendustegevusse
- Lasteasutuse juhtkond ja personal lähtub oma igapäevategevustes kokkulepitud väärtustest

##### **Arenguvajadused:**

- Juhtimise planeerimine (sh põhimääruse ja muu dokumentatsiooni uuendamine seoses ühe valla lasteaia moodustamisega alates 01 09 2024 (õppekohtadega Sõmerul, Uhtnas, Veltsis ja Lasilas)
- Dokumentide uuendamine seoses uue alushariduse ja lapsehoiu seadusest tulenevate muudatustega
- Ühiste õpetajate koosolekute läbiviimine sügisel ja kevadel
- Väljakujunenud traditsioonide järgimine erinevates õppekohtades

#### **4.2. Personalijuhtimine**

##### **Tugevused:**

- Koostöös pidajaga on tagatud lasteaia arengukava eesmärkide elluviimiseks vajalik personal
- On tagatud logopeedi ja eripedagoogi teenuse kättesaadavus
- Kõik pedagoogid vastavad kvalifikatsiooninõuetele
- Rahuloluküsitlustes mõõdetud kuuest faktorist viie puhul on meie personali rahulolu tulemused riigi keskmisest kõrgemad
- Juhi regulaarsetel arenguvestlustel õpetajatega on oluline osa enesehindamise tulemuste üle reflekteerimisel
- On suurenenud digitehnoloogia – alaste koolituste maht õpetajate enesetäiendamise

### **Arenguvajadused:**

- Lasteaia uute õppekohtade, Veltsi ja Lasila personali kaasamine ja toetamine
- Logopeedi ja eripedagoogi teenuse kättesaadavuse tagamine Veltsi ja Lasila õppekohtades
- Õpetaja abidele lapsehoidja tasemekoolitusel osalemise võimaldamine (seoses uue alushariduse ja lapsehoiu seaduses oleva nõude kehtestamisega)
- Digipädevusoskuste jätkuv omandamine õpetajate poolt
- Tunnustussüsteemi ühtlustamine
- Personali vaimse ja füüsilise tervise toetamine

### **4.3. Koostöö huvigruppidega**

#### **Tugevused:**

- Lasteaed on huvigruppidega koostöö algataja, koostöö on planeeritud iga-aastases tegevuskavas
- Huvigruppide rahulolu-uuringud on regulaarselt teostatud, analüüsi tulemusi on huvigruppidele tagasisidestatud
- Lapsevanemate ja lasteaia vaheline koostöö on heal tasemel, lapsevanemate hinnangul on lasteaial hea maine
- Liikumis -ja muusikaõpetaja eestvedamisel on toimunud erinevaid kogupereüritusi ja meeskonnaüritusi.
- Lapsevanemad on lisaks arenguestlustel osalemisele senisest enam kaasatud rühmade õppetegevustesse (ametite tutvustamine jms koostöö)
- Huvitegevus arvestab lapsevanemate soove
- Pidaja väärtustab lasteaiapersonali tööd ning panustab lasteaia arengusse
- Hoolekogu liikmed on lasteaia arengut toetavad, osavõtlikud ja aktiivsed
- Sõmeru Põhikooli ja Uhtna Põhikooli hinnang laste kooliks ettevalmistusele on positiivne, koostöö koolidega on iga-aastaselt planeeritud
- Valla raamatukogude direktorite ja õpetajate koostöö on mitmekülgne ja sisukas
- Lasteaed on koostööpartneriks ka väljaspool maakonda lasteaedadele (töökogemuste saamine ja vahendamine)
- Lapsevanemate abiga on soetatud õppe -ja mänguvahendeid (sh suuskade soetamine Uhtnasse, mudaköök Nublu rühmale Sõmerul jne.)

#### **Arenguvajadused:**

- Koostöö algatamine rahvusvaheliste partneritega (Erasmus+)
- Koostöövõimaluste planeerimine nelja õppekoha vahel (personal, lapsed)
- Lapsevanemate osaluse tõstmine erinevate koostöövormide kaudu (laadad, ühistegevused jms ettevõtmised)
- Koostöö jätkumine erinevate ametiasutustega (päästeamet, politseiamet, Punane Rist)
- Mitmekülgse koostöö planeerimine lasteaia erinevate õppekohtade ja kogukondade koolidega (Sõmeru, Uhtna, Lasila)

#### 4.4. Ressursside juhtimine

##### Tugevused:

- Koostöös pidajaga on planeeritud ning teostatud sihipäraselt hoonete korrashoidu, õuealade uuendamist ning õpikeskkonna parendamist
- Eelarvelisi ressursse on lasteaiade arengu toetamiseks kasutatud otstarbekalt, lähtudes eelarve piirmääradest
- Koostöös pidajaga on tagatud õpetajate palgamäärade vastavus riiklike alammääradega ning abipersonali töötasude järk- järguline kasv
- Lasteaiade infotehnoloogilised seadmed ja vahendid on kaasaegsed:  
arvutite koguarv - 19  
arvuteid õpetajate kasutuses -17  
nutiseadmete arv õpetajate kasutuses - 31  
robootika, elektroonika ja mehhatroonika komplektide koguarv- 43
- Õppe- ja kasvatustegevust on toetanud erinevad projektid
- Regulaarselt on teostatud töö - ja õpikeskkonna riskianalüüs

##### Arenguvajadused:

- Sobitusrühma moodustamine
- Võimaluse leidmine õpetaja abide lapsehoidja tasemekoolituse rahastamiseks
- Ühe õpetaja süsteemile (pidajapoolne nõue) üleminekuga seotud muudatuste rakendamine
- Veltsi õppekohas optimaalse isikkoosseisu tagamine
- Õpetaja abide töötasumäära sidumine õpetaja töötasu alammääraga (nt 65% , *praegu 61,6 %*)
- Rühmades oleva mööbli ja inventari uuendamine Sõmeru õppekohas (voodid, lauad,apid, madratsid)
- Nublu rühma sanitaarremondi teostamine (jäi 2015 remondist välja, oli äsja uuendatud)
- Tagada õppekohtades ühtne infoedastussüsteem – ELIIS
- Lasteaiade kodulehe ja logo uuendamine
- Veltsi õppekohas planeeritud renoveerimistegevuste teostamine ja inventari uuendamine
- Veltsi õppekoha õueala kitsaskohtade parendamine (planeerimata õueala, turvalise parkla puudumine, aia uuendamise vajadus, lagunenu asfaltkate, hoonete teenindava transpordi turvalise ligipääsu tagamine jne)
- Lasila õppekoha õueala kitsaskohtade parendamine (planeerimata õueala, atraktsioonide vähesus, ohtlik asfaltkate, ohtlik piirdeaed)

#### 4.5. Õppe -ja kasvatusprotsess

##### Tugevused:

- Õpi- ja kasvukeskkond on laste õpihimu toetav ning tagab sujuva ülemineku lasteaiast kooli
- Laste arengu jälgimine on süsteemne ning on tagatud hariduslike erivajaduste õigeaegne märkamine ning lapsevanemate professionaalne nõustamine, lapsed on suunatud vajalikele uuringutele
- Logopeedi ja eripedagoogi teenuse kättesaadavus on toetanud hariduslike erivajadustega laste arengut
- Digitehnoloogia vahendite kasutamine on kasvanud

- Terviseedenduslike tegevuste osakaal laste päevakavas on aasta-aastalt suurenenud, laste liikumisaktiivsus ja kehalised võimed on parenenud
- Eesmärgipärased tegevused laste koostööskuste arendamisel ja laste omaalgatuse toetamisel on olnud efektiivsed ja tulemuslikud
- Rühmameeskondades on üksteist toetav ja tõhus koostöö, laste individuaalsel juhendamisel on pidevalt kaasatud õpetaja abid

#### **Arenguvajadused:**

- Uue alushariduse ja lapsehoiu seaduse jõustumisega kaasnevate tegevuste teostamine: õppekava uuendamine ja kooskõlla viimine alushariduse ja lapsehoiu seaduse ning riikliku õppekavaga jms
- Laste kaasamine õppeprotsessi ja selle kavandamisse (projektõpe, avastusõpe)
- Digipädevuste kasutamine õppeprotsessis (lapsed, õpetajad)
- Õuesõppe võimaluste mitmekesistamine

## **5. ARENGUKAVA VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD**

### **5.1. Eestvedamine ja juhtimine**

- Lasteaed tegutseb ühtseid väärtusi järgiva organisatsioonina ning kogukonna alushariduse edendajana.

### **5.2. Personalijuhtimine**

- Lasteasutuses töötab professionaalne ning võimekas meeskond, kelle tegevuse eesmärgiks on alushariduse kvaliteedi tagamine.

### **5.3. Koostöö huvigruppidega**

- Huvigrupid on kaasatud, ühistegevused on osapooli rikastavad ning tugeva kogukonna tunde loomise eelduseks.

### **5.4. Ressursside juhtimine**

- Lasteaias on turvaline ja kaasaegne, laste vajadusi arvestav õpi -ja kasvukeskkond lastele ning vaimset ja füüsilist heaolu võimaldav töökeskkond töötajatele.

### **5.5. Õppe -ja kasvatusprotsess**

- Õppe - ja kasvatusgevus on süsteemne ja järjepidev, iga lapse individuaalsust arvestav ja toetav.



## 6. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS ( 2024- 2026)

### 6.1. Eestvedamine ja juhtimine

Lasteaed tegutseb ühtseid väärtusi järgiva organisatsioonina ning kogukonna alushariduse edendajana.

	Tegevused	2024	2025	2026	Vastutaja
1.	Ühistel väärtustel toimiva organisatsioonikultuuri rakendamine	x	x		Direktor Õppealajuhataja Juhiabi
2.	Lasteaia personali arendusprotsessi kaasamine ning uuenduslike arendustegevuste toetamine	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja Juhiabi
3.	Lasteaia dokumentatsiooni uuendamine	x			Direktor Õppealajuhataja Juhiabi
4.	Lasteaia õppekava uuendamine		x		Õppealajuhataja
5.	Arendustöörühmade moodustamine ja nende tegevuse korraldamine		x	x	Õppealajuhataja
6.	Ühiste õpetajate koosolekute läbiviimine sügisel ja kevadel	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
7.	Sisehindamise läbiviimine	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja

### 6.2. Personalijuhtimine

Lasteasutuses töötab professionaalne ning võimekas meeskond, kelle tegevuse eesmärgiks on alushariduse kvaliteedi tagamine.

	Tegevused	2024	2025	2026	Vastutaja
1.	Ametikohtade struktuuri analüüsimine ja korrigeerimine	x			Direktor Õppealajuhataja Juhiabi
2.	Personali tunnustussüsteemi ühtlustamine vastavalt tunnustamiskorrale	x	x	x	Direktor
3.	Tugispetsialistide kättesaadavuse tagamine Veltsi ja Lasila õppekohas	x	x	x	Direktor
4.	Digipädevuste arendamine õpitubade ja koolituste kaudu	x	x	x	Õppealajuhataja
5.	Sisekoolituste vajaduspõhine planeerimine ja läbiviimine	x	x	x	Õppealajuhataja Direktor

6.	Õpetajalt õpetajale õppimine ning parimate praktikate jagamine	x	x	x	Õpetajad Õppealajuhataja
7.	Õpetaja abide kvalifikatsiooni tõstmine (lapsehoidja kutse) koolituse kaudu			x	Juhiabi Direktor
8.	Personali vaimse ja füüsilise tervise toetamine ühiste väljasõitude, sportlike ettevõtmiste ja tervishoiuarsti teenuse võimaldamise kaudu	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja Juhiabi
9.	Personali rahulolu-uuringu läbiviimine ja tulemuste analüüsimine	x			Direktor Õppealajuhataja Juhiabi

### 6.3. Koostöö huvigruppidega

Huvigrupid on kaasatud, ühistegevused on osapooli rikastavad ning tugeva kogukonna tunde loomise eelduseks.

	Tegevused	2024	2025	2026	Vastutaja
1.	Koostöö algatamine rahvusvaheliste partneritega (ERASMUS+)		x	x	Õppealajuhataja
2.	Koostöövõimaluste planeerimine nelja õppekoha vahel (personal, lapsed)		x	x	Direktor Õppealajuhataja Juhiabi
3.	Lapsevanemate osaluse tõstmine erinevate koostöövormide kaudu	x	x	x	Õppealajuhataja Õpetajad
4.	Kasvatusteemaliste koolituste korraldamine lapsevanematele	x	x	x	Õppealajuhataja Direktor
5.	Sõmeru, Uhtna ja Lasila koolidega mitmekülgse koostöö planeerimine	x	x	x	Õppealajuhataja Logopeed Eripedagoog
6.	Lapsevanematele rahulolu-uuringu läbiviimine	x			Direktor Juhiabi

### 6.4. Ressursside juhtimine

Lasteaias on turvaline ja kaasaegne, laste vajadusi arvestav õpi -ja kasvukeskkond lastele ning vaimset ja füüsilist heaolu võimaldav töökeskkond õpetajatele

	Tegevused	2024	2025	2026	Vastutaja
1.	Sõmeru Lasteaia Pääsusilm eelarvevahendid tagavad riikliku õppekava täitmise	x	x	x	Direktor
2.	Sobitusrühma moodustamine			x	Õppealajuhataja Direktor
3.	Ühe õpetaja süsteemile üleminekuga seotud muudatuste rakendamine	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
4.	Õpetaja abide töötasu alammäära sidumine õpetaja töötasuga (võimalusel nt. 65%)		x	x	Direktor
5.	Õpetaja abidele kutsekvalifikatsiooni koolituse võimaldamine			x	Juhiabi Direktor
6.	Mööbli ja inventari uuendamine Sõmeru õppekohas (voodid, lauad, madratsid)	x	x	x	Direktor Juhiabi
7.	Nublu rühma sanitaarremondi teostamine		x		Direktor Juhiabi
8.	Veltsi õppekoha ruumide renoveerimine ja laiendamine, mööbli uuendamine				Direktor Õppealajuhataja Juhiabi
9.	Lasila õppekoha õueala korrastamine ja uuendamine (piirdeaed, teed, atraktsioonid)			x	Juhiabi Direktor Õppealajuhataja
10.	Õuesõppe õppevahendite soetamine		x		Õppealajuhataja
11.	Lasteaia kodulehe uuendamine		x		Juhiabi Direktor Õppealajuhataja
12.	Arvutite uuendamine		x	x	Juhiabi Direktor
13.	Säästliku majandamise rakendamine ja keskkonnahoidliku mõtteviisi arendamine	x	x	x	Õpetajad Juhiabi Õppealajuhataja Direktor

13.	Lisaressursside leidmine projektide toel		x	x	Direktor Õppealajuhataja
-----	--	--	---	---	-----------------------------

## 6.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Õppe - ja kasvatusgevus on süsteemne ja järjepidev, iga lapse individuaalsust arvestav ja toetav.

	Tegevused	2024	2025	2026	Vastutaja
1.	Lapsekesksete õppe -ja kasvatusmeetodite rakendamine rühmades (projektõpe, avastusõpe jms)	x	x	x	Õppealajuhataja Õpetajad
2.	Digipädevuste arendamine õppeprotsessis	x	x	x	Õpetajad Õppealajuhataja
3.	Haridusrobotite kasutamine õppetegevustes	x	x	x	Õpetajad Õppealajuhataja
4.	Õueala kasutamine õuesõppetegevuste mitmekesistamiseks (sh mudaköögid jne)	x	x	x	Õpetajad Õppealajuhataja
5.	Mudilasnõukogu moodustamine ja tegevuse korraldamine		x	x	Õppealajuhataja Õpetajad Direktor
6.	Keskkonnahariduse projektides osalemine (KIK)	x	x	x	Õpetajad Õppealajuhataja

## 7. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

1. Arengukava tegevuskava täitmist ja elluviimist analüüsitakse üks kord aastas ning muudetakse vajadusel.
2. Arengukava korrigeerimisel on aluseks iga-aastase sisehindamise tulemused.
3. Ettepanekuid arengukava muutmiseks saavad lapsevanemad teha hoolekogu ning personal pedagoogilise nõukogu kaudu.
4. Arengukava perioodi lõppedes koostatakse sisehindamise aruanne, tuues välja lasteaia tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad, mis on sisendiks arengukava uuendamiseks.
5. Arengukava kinnitab Rakvere Vallavalitsus.

Rakvere valla Lasteaia Pääsusilm arengukava aastateks 2024 – 2028 on kooskõlastatud:

- 1) lasteaia pedagoogilise nõukogu poolt (pedagoogilise nõukogu protokoll nr 7 , 29 05 2023 Sõmerul), (pedagoogilise nõukogu protokoll nr 6, 28 05 2024, Uhtnas)
- 2) lasteaia hoolekogu poolt (hoolekogu protokoll nr 64, 04 06 2024)